Oefening Architectuur

Maak groepjes van 3 a 4 personen

# Vraag / Opdracht

1. In welke Micro Services is onderstaande functionaliteit op te delen?

* Maak voor elke Micro Service een A4-tje, met daarop
  + de naam van de Micro Service
  + een ruwe omschrijving van de functionaliteiten/verantwoordelijkheden

2. Geef per Micro Service aan welk onderdelen van welke user stories hier geïmplementeerd worden

* Maak post-its, met daarop
  + De naam (en nummer) van de user story
  + Welk onderdeel hier geïmplementeerd wordt
* En plak de post-its op het A4-tje van de Micro Service.

3. (If time permits) Geef per Micro Service aan welke Commands het accepteert en welke Events het produceert.

* Gebruik hiervoor twee kleuren post-its, die verschillen van de kleur van post-its van de user stories die je in 2 hebt gebruikt.

# User Stories

|  |  |
| --- | --- |
| **US01 – Planning genereren** |  |
| Als coördinator opleidingen  wil ik **een planning voor een half jaar laten generen**  zodat ik zelf niet een week aan het puzzelen ben | |
| 300+ cursussen; 900+ instanties; 25+ docenten; 11 lokalen in 2 vestigingen; genetisch algoritme | |

|  |  |
| --- | --- |
| **US02 – Planning wijzigen** |  |
| Als coördinator opleidingen  wil ik **de planning met de hand kunnen ananpassen**  zodat ik in kan spelen op veranderende wensen en een veranderende situatie | |

|  |  |
| --- | --- |
| **US03 – Planning in outlook plaatsen** |  |
| Als docent  wil ik **mijn planning in outlook kunnen plaatsen**  zodat mijn kalender gesynchroniseerd wordt met de nieuwe planning | |
| We hebben een bedrijfsbrede Microsoft Exchange Server die alle mails en kalenders van alle werknemers van Info Support beheert. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **US04 – Planning goedkeuren** |  |
| Als coördinator opleidingen  wil ik **de planning door docenten goed laten keuren**  zodat de planning geen problemen geeft | |
| Docent ingepland voor een cursus die hij niet kan geven; teveel cursussen achter elkaar; geen rekening gehouden met een afspraak/lezing/event; verandering in de projecten van een consultnatdocent; etc. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **US05 – Planning beschikbaar maken voor België** |  |
| Als coördinator opleidingen  wil ik **de planning beschikbaar maken voor ons dochterbedrijf in België**  zodat zij op basis daarvan een eigen planning kunnen maken | |

|  |  |
| --- | --- |
| **US06 – Vastleggen vrije dagen en kennis van docenten** |  |
| Als docent  wil ik **mijn vrije dagen vastleggen – en - kennis over de cursussen vastleggen**  zodat de planning daar rekening mee houdt | |

|  |  |
| --- | --- |
| **US07 – Vastleggen inzetpercentages cursusfrequenties** |  |
| Als coördinator opleidingen  wil ik **de inzetpercentages van de docenten vastleggen - en - vastleggen hoe vaak een cursus in een half jaar gegeven moet worden**  zodat de planning daar rekening mee houdt | |

|  |  |
| --- | --- |
| **US08 – cursus annuleren** |  |
| Als medewerker van het secretariaat  wil ik **tot twee weken van tevoren een cursus kunnen annuleren en de deelnemers en docent op de hoogte brengen**  zodat we geen cursussen met te weinig deelnemers door laten gaan | |

|  |  |
| --- | --- |
| **US09 – lokalen toewijzen** |  |
| Als medewerker van het secretariaat  wil ik **een concreet lokaal toewijzen aan een cursus**  zodat we de juiste hoeveelheid cursisten in de juiste lokalen hebben | |
| We hebben lokalen voor 8, 12 en 16 cursisten en plannen over het algemeen meer cursussen in dan er in lokalen passen, omdat toch nooit alle cursussen doorgaan. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **US10 – lokalen wijzigen, reserveren, vrijgeven** |  |
| Als medewerker van het secretariaat  wil ik **toewijzingen van cursussen aan lokalen kunnen wijzigen en wil ik lokalen kunnen reserveren en vrijgeven**  zodat we van dag tot dag in kunnen spelen op veranderingen | |

|  |  |
| --- | --- |
| **US11 – lokaal inrichten** |  |
| Als docent  wil ik **een lokaal op afstand in kunnen richten met de juiste software (image)**  zodat het lokaal helemaal klaar is voor de cursus | |
| Vanachter mijn bureau, of vanuit een ander klaslokaal wil ik in dezelfde vestiging of in een andere vestiging een lokaal in kunnen richten voor mijn volgende cursus | |

|  |  |
| --- | --- |
| **US12 – lokaalinrichting monitoren** |  |
| Als docent  wil ik **op afstand in kunnen zijn hoe de inrichting van een lokaal verloopt**  zodat ik kan zien dat alles goed gaat of in kan grijpen als er iets mis gaat | |

|  |  |
| --- | --- |
| **US13 – Cursusdetails wijzigen** |  |
| Als coördinator opleidingen  wil ik **op elk moment de plaats, datum en/of docent van een cursus kunnen aanpassen**  zodat we van dag tot dag in kunnen spelen op veranderingen | |

|  |  |
| --- | --- |
| **US14 – Inschrijven cursist** |  |
| Als medewerker van het secretariaat  wil ik **een cursist in kunnen schrijven voor een cursus**  zodat we bij kunnen houden hoe vol cursussen zijn | |
| De klantgegevens van de cursist moeten opgeslagen worden in het CRM-pakket van Info Support. (Customer Relation Management) | |

|  |  |
| --- | --- |
| **US15 – Zelf Inschrijven cursist** |  |
| Als cursist  wil ik **mij zelf in kunnen schrijven voor een cursus**  zodat er een plek je voor mij is gereserveerd | |
| … via de infosupport website  De klantgegevens van de cursist moeten opgeslagen worden in het CRM-pakket van Info Support. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **US16 – Factuur sturen** |  |
| Als medewerker van het secretariaat  wil ik **cursisten een factuur kunnen sturen**  zodat zij kunnen betalen | |

|  |  |
| --- | --- |
| **US17 – Lijst met niet-betalende cursisten** |  |
| Als *medewerker van de afdeling boekhouding*  wil ik **een lijst met niet-betalende cursisten hebben**  zodat ik kan zorgen dat ze toch betalen | |
| Info Support heeft een eigen bedrijfsbreed boekhoudsysteem | |

|  |  |
| --- | --- |
| **US18 – Cursusmateriaal bestellen** |  |
| Als medewerker van het secretariaat  wil ik **twee weken van tevoren materiaal voor een cursus kunnen bestellen**  zodat alle boeken er op tijd zijn | |

|  |  |
| --- | --- |
| **US19 – Cursusmateriaal beschikbaar hebben** |  |
| Als medewerker van het secretariaat  wil ik **het materiaal voor een cursus op het juiste moment op de juiste plek hebben**  zodat het materiaal van elke cursus aan het begin van de cursus in het cursuslokaal ligt | |

|  |  |
| --- | --- |
| **US20 – Cursusinformatie in trainingguide** |  |
| Als sales  wil ik **dat alle informatie over een cursus (prijs, inhoud) in een papieren trainingguide staat**  zodat cursisten de juiste cursus kunnen vinden | |

|  |  |
| --- | --- |
| **US21 – Cursusinformatie op de website** |  |
| Als docent  wil ik **dat alle inhoudelijke informatie over een cursus (doel, onderwerpen, voorkennis, duur) op de Info Support website staat**  zodat cursisten kunnen lezen waar de cursus over gaat | |
| Info Support heeft een bedrijfsbrede website met een eigen Content Management System (CMS) | |

|  |  |
| --- | --- |
| **US22 – Cursusplanning op de website** |  |
| Als sales  wil ik **dat alle informatie over een cursus (prijs, tijdstippen, locatie, inhoud) goed vindbaar op de Info Support website staat**  zodat cursisten de juiste cursus kunnen vinden | |
| Info Support heeft een bedrijfsbrede website met een eigen CMS | |

|  |  |
| --- | --- |
| **US23 – Cursusinformatie bij partners** |  |
| Als sales  wil ik **dat alle informatie over de Info Support cursussen (prijs, tijdstippen, locatie, inhoud) op het intranet van partners beschikbaar komt**  zodat cursisten de juiste cursus kunnen vinden | |
| We willen onze cursusinformatie wie een publieke web service aanbieden zodat de intranet sites van onze partners (Belastingdienst/NS/ING/CBS/CAP Gemini/VGZ/PGGM) deze informatie via hun eigen intranetsite kunnen aanbieden | |

|  |  |
| --- | --- |
| **US24 – Vastleggen afhankelijkheid van cursussen** |  |
| Als docent  wil ik **de afhankelijkheid in cursustrajecten vastleggen**  zodat de planning daar rekening mee houdt | |
| Een afhankelijkheid is dat de ene cursus voorkennis is voor een andere cursus. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **US25 – Actuele weekplanning printen** |  |
| Als coördinator opleidingen  wil ik **de actuele weekplanning van komende week kunnen printen**  zodat we die tijdens het werkoverleg kunnen bespreken | |
| In de weekplanning staat een lijstje met alle cursussen van die week, inclusief docent, lokaal, en aantal cursisten | |

|  |  |
| --- | --- |
| **US26 – Dagplan op beeldscherm** |  |
| Als medewerker van het secretariaat  wil ik **het actuele dagplan op een beeldscherm bij de ingang kunnen tonen**  zodat cursisten bij binnenkomst kunnen zien waar ze heen moeten | |
| In het dagplan staat een lijstje met alle cursussen van die dag, inclusief docent, lokaal | |